

# Gmail で複数のアドレス

Gmail では、@の前にある+以降の文字とピリオド「.」を無視します。たとえば、taroseitoku@gmail.com というアドレスであれば、taroseitoku+friend@gmail.com や taroseitoku+lecture@gmail.com に送信されたメールも届きます。

これを利用して、フィルタをかけましょう。

手順は以下のようになります。実際にやってみましょう。

1. **Gmail** にアクセスします。



2. **ログイン** します。

**日本語** 表記にするには、以下のように設定します。

3. **設定** をクリックします。



4. **Gmail 表示言語** を **日本語** にします。



5. **メールを作成** をクリックします。





6. To、件名、本文にそれぞれ以下のように入力します。
- ア. Toの欄に、**自分のメールアドレス+friend@gmail.com**と入力します。
- イ. **件名**の欄に、**test mail**と入力します。
- ウ. **本文**の欄に、**This is a test mail.**改行して**テストメールです。**と入力します。
7. **送信**をクリックします。

8. **メッセージを送信しました。**と表示されると同時に、受信メールの欄に新しく届いた**メールが表示**されます。



9. **詳細を表示**をクリックします。



10. Toに**+friend**と記入されていることがわかります。



## フィルタの作成

11. その他の操作をクリック、メールの自動振り分け設定をクリックします。



12. To の欄に、自分のメールアドレス+friend@gmail.com と入力します。

13. フィルタテストをクリックします。

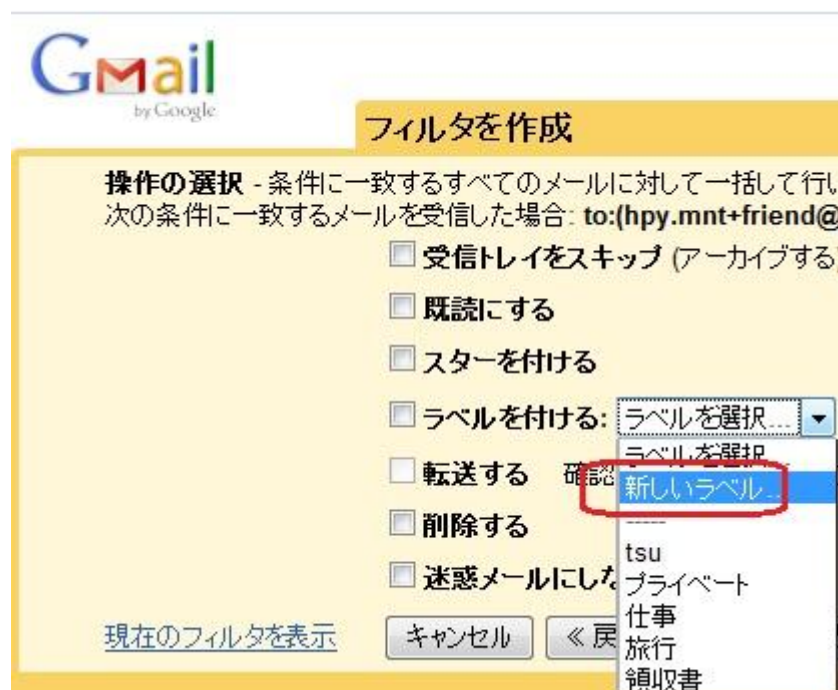


14. 下の欄に、受信したメールが表示されます。

15. 次のステップをクリックします。

次のステップ >>

16. ラベルを選択をクリック、新しいラベルをクリックします。



17. friend と入力します。

18. OK をクリックします。



19. このフィルタを下記の〇件 (今はテストメールが 1 件) のスレッドにも適用するにチェックします。

20. フィルタを作成 をクリックします。



21. 新しいフィルタが表示されます。



22. 先ほど受信したメールにも friend というラベルがついています。



23. 確認のためにもう1度、メールを送信します。



24. friend というラベルが自動的につきました。

